



Maria MKhsyan Avanesyan

Experiencia laboral

Auxiliar Administrativa | Octubre 2023 - Actualment

Organizació Empresarial Catalana de la Formació

- Ús de CRM de Salesforce com herramienta de gestió.
- Atenció telefònica i resolució de conflictes.
- Revisió documental de cursos y arxivar els expedients complets.
- Ús d'Excel, Word i Adobe Acrobat

Dependent de botiga | Juliol 2022 - Agost 2022

Stradivarius

- Proporcionar atenció i asesoramiento als clients.
- Reposició de productes i organizació.

Dades acadèmiques

Títol de Batxillerat de Ciències Socials y Humanitats

Monlau Centre d'Estudis | 2020 -2022

Grau Superior d'Administració i finances

Centre d'Estudis Politècnics | 2022 - Actualitat

Aptituds

Bona comunicació

Resolució de problemes

Domini del paquet Office

Idiomes

Castellano y catalán

Nativo.

Armenio

Nivel alto.

Inglés

Nivel intermedio.

Datos de contacto



+34 722 76 33 31



mariamksyan@gmail.com



Santa Coloma de
Gramenet, 08923

Perfil professional

Tinc interès en l'entorn administratiu i financer, adquirir experiència en el món laboral adaptant-me a nous entorns.

Em considero organitzada i pacient, amb prèvia experiència fent classes particulars i treballant de cara al públic.